

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Község használatba adási és szolgáltatási díjszabása

egységes szerkezetben a 22/2009. (II.17)Kt.sz., 23/2009. (II.17)Kt.sz., 24/2009. (II.17)Kt.sz., 25/2009. (II.17)Kt, 26/2009. (II. 17)Kt.sz., a 27/2009. (II.17)Kt.sz. sz., a 138/2009. (XI.23)Kt.sz. a 26/2010. (IV.27)önkormányzati határozatával, a 114/2010.(XI.23)önkormányzati határozatával, a 28/2011.(II.15)önkormányzati határozatával, a149/2011.(XI.22)önkormányzati határozatával, a 20/2012. (II. 09)önkormányzati határozatával, a 89/2012.(V.16)önkormányzati határozatával és a 123/2012.(VI.27)önkormányzati határozatával.

2012. június 27.

Dr. Sugár Anita jegyző

HASZNÁLATI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZABÁLYZAT

Üllés Község Képviselőtestülete az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok használatba adása, valamint az önkormányzat által nyújtott szolgáltatások tekintetében az alábbi szabályozást hozza.

A szabályozás célja a használatba adás és szolgáltatás egységes és mindenkire kiterjedő kötelezettségek meghatározása, a használati díjak szabályozása, a használatba adott vagyontárgyak tekintetében a felelősség rögzítése, a szolgáltatások díjának és körének megállapítása.

ÁLTALÁNOS ELJÁRÁS

- az alkalmi használati díj nem lehet alacsonyabb a helyiségek adott időre számított energia- és fenntartási költségénél (világítás, fűtés, takarítás)
- kereskedelmi, szórakoztató rendezvényre történő használatba adás esetén a használati díjnak ésszerű nyereséget kell tartalmaznia
- közigazgatási és egészségügyi célú igénybevétel esetén (falugyűlés, közmeghallgatás, veradás, tüdőszűrő, stb.) használati díj nem számítható fel.

Szabályzat hatásköre

A Szabályzat kiterjed azokra a természetes és jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, akik az önkormányzat tulajdonában álló vagyont használati díj ellenében használatba, valamint az Önkormányzat által nyújtott szolgáltatást igénybe veszik. A használatba adható vagyont és a nyújtott szolgáltatásokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

Nem terjed ki a Szabályzat:

- önkormányzatra és intézményeire
- helyi civil szervezetekre
- önkormányzati rendezvény céljára bérbe vagy használatba vett eszközökre
- választási időszakban politikai rendezvényekre (pártonként, szervezetenként egyformán egy alkalommal díjmentes)
- egyéni elbírálás alá eső esetekben (egyéni elbírálást állapíthat meg a polgármester valamint az intézményvezetők)

HASZNÁLATBA ADOTT VAGYONTÁRGYAK, ESZKÖZÖK KIADÁSA, VISSZAVÉTELE

Az intézményvezetők kijelölik az adott intézményben a használatba adás kezelésével felelős személyt, melyet a munkaköri leírásban rögzítenek.

A használatba adás kezelésével kijelölt személy kötelessége:

- a használatba adott vagyontárgyakat, eszközöket jelen Szabályzatban foglaltak szerint kezelni
- a kiadott eszközöket szigorú számadással kiadni és visszavételezni, erről nyilvántartást vezetni
- a használati díjról nyugtát kiállítani, majd az intézményvezetővel meghatározott időközönként elszámolnia használat időtartama alatt keletkezett sérülést, hiányt, meghibásodást észlelni és a használóval az okozott kár megtérítését rendezni
- a használatba adott helyiség tisztaságának, állagának, állapotának ellenőrzése

Díjak

- -Az önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak, eszközök, szolgáltatások használatba és igénybevétele esetén a használatba vevő **használati díjat** köteles fizetni.
- Az önkormányzat tulajdonában álló használatba adható vagyontárgyak és eszközök díjtételeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- A használatba adott eszközök visszavételekor tapasztalt hiány, sérülés, rongálódás esetén a Szabályzatban meghatározott díjat, vagy az okozott kár összegét köteles a használó megtéríteni.
- Teremhasználat esetén történt rongálás esetén a kár szakértő által adott becslése alapján a károkozó a kár megtérítésére, vagy az eredeti állapot visszaállítására köteles.
- A díjtételeket az önkormányzat minden év december 15-ig felülvizsgálja.

BEFIZETÉS MÓDJA

A használati vagy szolgáltatási díjat az igénybevevő készpénzfizetéses számla ellenében

- előre az intézmény házi pénztárába
- a szolgáltatás elvégzésekor helyben

Üllés, 2012. június 27.

Nagy Attila Gyula
polgármester

dr. Sugár Anita
jegyző

Használatba adható vagyontárgyak és eszközök, valamint szolgáltatások felsorolása intézményenként

Az Üllés Község Önkormányzata kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon Üllés Község Önkormányzata az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Temető – Ravatalozó hrsz. 685.
2. Állatorvosi Rendelő hrsz. 505/11.
3. Mobilszínpad
4. Napos piac (Napos út 5.)
5. Rendezvényátor (4 m x 6 m)

Üllés Község Önkormányzata által nyújtott szolgáltatások:

1. takarítás
2. fűnyírás
3. hóeltakarítás
4. favágás, fűrészelés
5. traktorral végzett munka (karbantartási jellegű munkavégzéssel: *mulcsozás, szárzúzás, fűkaszálás, tolólapozás*)
6. szállítás
7. Labor használat (Szabadság tér 3.)

Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő ingó és ingatlan vagyon

A Polgármesteri Hivatal az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Házasságkötő terem
2. Házasságkötő terem hangtechnikája
3. Tárgyalóterem

A Polgármesteri Hivatal által nyújtott szolgáltatások:

1. fax küldés
2. fénymásolás
3. Földhivatali ügyintézés

Déryné Kulturális Központ az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Nagyterem
2. Kisterem (volt házasságkötő terem)
3. Info Központ
4. Hangtechnika
5. **Pörköltfőző sátor**
6. edények, evőeszközök
7. paravánok
8. udvar
9. mozigépterem
10. laptop
11. projektor

A Déryné Kulturális Központ által nyújtott szolgáltatások:

1. Internet-használat
2. számítógép-használat
3. nyomtatás
4. fénymásolás
5. szkennelés
6. spirálozás
7. névjegykártya készítés
8. CD/DVD írás
9. nyomtatvány-szerkesztés
10. Erdei Iskola (Baromjárású Iskola) és felszerelése

Fontos Sándor Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az alábbi vagyontárgyakat, eszközöket adja használatba:

1. Felszabadulás u. 53. sz. alatti épület
2. Tornaterem
3. számítástechnika terem (Felszabadulás u. 53. sz. alatti épületben)
4. számítástechnikai eszközök

Fontos Sándor Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által nyújtott szolgáltatások:

1. szakkör (angol, gitár, egyéb)
2. tanösvény bemutató
3. középiskolára való felkészítés
4. gyógytestnevelés
5. Erdei Iskola szolgáltatásai: minősített erdei iskolai programok

Önkormányzati Konyha az alábbi vagyontárgyakat adja használatba:

1. ebédlő

Üllés Község Önkormányzata

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Mobilszínpad (felállítással együtt)	
- tetővel	180.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
- tető nélkül	90.000 Ft/alkalom (max. 2 nap)
Rendezvénysátor 4 m x 6 m (sátorállítással és szétszereléssel együtt)	10000 Ft/alkalom (max 2 nap)
Temető – Ravatalozó hrsz. 685.	5.000 Ft/temetés
Állatorvosi rendelő hrsz. 505/11.	rezsi költség díja

A szolgáltatás alanyi mentes.

Szolgáltatás megnevezése	Díj		
Takarítás			
- kézi erővel	1.000 Ft/óra		
- géppel	3.000 Ft/óra		
Fűnyírás – motoros kézi fűkaszával	2.500 Ft/óra		
Fűnyírás – John Deere fűnyíró kistraktorral	5.500 Ft/óra		
Hóeltakarítás			
- kézi erővel	1.500 Ft/óra		
- géppel (hómaró)	3.000 Ft/óra		
traktorral (MTZ 820/2) végzett munka	7.500 Ft/óra		
Szállítás	5.000 Ft/óra		
Labor használat (Szabadság tér 3.)*	600 Ft/alkalom		
Favágás, fűrészelés	Kézi favágás: 1.000 Ft/ óra Gépi fűrészelés: 3.000 Ft/óra/gép		
Üllési Körkép – újsághirdetés		Fekete- fehér	Színes
	A/4 oldal	15.400	23.100
	1/2 oldal	7.700	11.550
	1/4 oldal	3.850	5.775
	1/8 oldal	1.925	2.890
	Apróhirdetés vállalkozóknak	770	1.155
	Magánszemélyeknek apróhirdetés 6 szóig ingyenes(címet egy szónak számítjuk)	6 szóig ingyenes, utána 50 Ft/szó	6 szóig ingyenes, utána 75 Ft/szó
	Egyedi méretezésű hirdetés	29 Ft/cm2	44 Ft/cm2

*Az üllési lakcímmel rendelkezők által fizetendő használati díj 50 %-át Üllés Község Önkormányzata átvállalja

A szolgáltatás alanyi mentes.

Polgármesteri Hivatal

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Házasságkötő terem (nem házasságkötés céljából)	13.000 Ft/alkalom
Házasságkötő terem hangtechnikával (nem házasságkötés céljából)	15.000 Ft/alkalom
Tárgyalóterem	3.000 Ft/alkalom

A szolgáltatás tárgyi mentes.

Szolgáltatás megnevezése	Díj
fax küldés	100 Ft/oldal
fax fogadás	50 Ft/oldal
Fénymásolás	20 Ft/oldal
Földhivatali ügyintézés	300 Ft/alkalom

A díjak bruttó módon kerültek megállapításra.

Déryné Kulturális Központ

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj	Rezsi felár
Nagyterem		
- lakodalmi rendezvényre	30.000 Ft/alkalom <i>(klímás felár: 5000 Ft/alkalom)</i>	óraállás szerint
- ballagás, halotti tor, egyéb családi rendezvény, egyéb kereskedelmi tevékenység (max. 50 főig)	15.000 Ft/alkalom <i>(klímás felár: 5000 Ft/alkalom)</i>	óraállás szerint
- multifunkciós terem	5.000 Ft/alkalom	óraállás szerint
Kisterem (volt házasságkötő terem)	5.000 Ft/alkalom	óraállás szerint
Info Központ	5.000 Ft/alkalom	óraállás szerint
Pörköltfőző sátor	10.000 Ft/alkalom	
Hangtechnika		
- komplett felszerelés	60.000 Ft/alkalom	
- hangfalak	18.000 Ft/db/alkalom	
- aktív hangfalak	12.000 Ft/db/alkalom	
Edények, evőeszközök		
- komplett teríték	40 Ft/fő	
Egyedi rendelés esetén:		
- tányérok	12 Ft/db	
- evőeszközök	12 Ft/db	
- pohár	12 Ft/db	
- kancsó	24 Ft/db	
Terítő		
- mosással	240 Ft/db	
- mosás nélkül (ha a bérlő vállalja a tisztítást)	180 Ft/db	

paravánok	600 Ft/db/alkalom
udvar	200 Ft/m ²
mozigépterem	egyedi megállapodás
Laptop	360 Ft/óra
Projektor	1.200 Ft/óra
Károkozás esetén fizetendő pótdíj	
Edények, evőeszközök	a tárgyév január 1. napján érvényes beszerzési ár 1,5-szerese
- tányérok	
- evőeszközök	
- pohár	
- kancsó	
Terítő	

Napos piac (Napos út 5. udvar és csarnok) alkalmi vásár, előadás céljából	5.000 Ft/alkalom
Napos piac (Napos út 5., udvar és csarnok) családi és egyéb rendezvény megtartása céljából	10.000 Ft/alkalom (klímás felár: 2000 Ft/alkalom) + eszköz kölcsönzési díj + mosatási díj – 240 Ft/db (terítő)
Erdei Iskola (Baromjárás Iskola)	1.000 Ft/fő/éj + IFA + mosatási díj 240 Ft/db (terítő, ágy nemű garnitúra) (Üllés és Forráskút Községek Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Óvodája és Bölcsődéje - tanulói számára díjmentes)
Erdei Iskola (Baromjárás Iskola)	15.000 Ft/alkalom (szállás nélkül) +eszköz kölcsönzési díj Üllés és Forráskút Községek Általános

	Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Óvodája és Bölcsődéje tanulói számára díjmentes) Az ingatlan fűtési költsége: 6 zsák pellett/nap – (számlázott szolgáltatásként)
--	--

A szolgáltatás alanyi mentes.

Szolgáltatás megnevezése	Díj
Internet-használat	100 Ft/óra
számítógép-használat	100 Ft/óra
Nyomtatás (A/4 méretben)	
- fekete	20 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	50 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	100 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	150 Ft/oldal
Nyomtatás (A/3 méretben)	
- fekete	40 Ft/oldal
- színes (max. 20%-os fedettséggel)	100 Ft/oldal
- színes (max. 50%-os fedettséggel)	200 Ft/oldal
- színes (50% feletti fedettséggel, vagy fotónyomtatás)	350 Ft/oldal
Fénymásolás	
- A/4-es méretben	10 Ft/oldal
- A/3-as méretben	20 Ft/oldal
Spirálozás	300 Ft/db
Szkennelés	50 Ft/oldal
Névjegykártya készítés	
- fekete (hozott papírra)	10 Ft/db
- fekete (papírral együtt)	50 Ft/db
- színes (hozott papírra)	15 Ft/db
- színes (papírral együtt)	75 Ft/db
CD írás	
- CD-vel együtt	500 Ft/db
- hozott CD-re	300 Ft/db
DVD írás	
- DVD-vel együtt	600 Ft/db
- hozott DVD-re	300 Ft/db
Nyomtatvány szerkesztés	megegyezés szerint

A szolgáltatás alanyi mentes.

(A Déryné Kulturális Központ, az Erdei Iskola és a Napos piac eszköz eszközkölcsönzési és mosatási díjai egységeselek)

Fontos Sándor Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
Felszabadulás u. 53. sz. alatti épület terme	5.000 Ft/alkalom
Felszabadulás u. 53. sz. alatti Tornaterem	Egyedi megállapodás
Szolgáltatások megnevezése	Díj
szakkör (angol, gitár, egyéb)	egyedi megállapodás szakkörönként
számítástechnikai eszközök használata	egyedi megállapodás
Minősített erdei iskolai programok	egyedi megállapodás
tanösvény bemutatása	egyedi megállapodás
középiskolára való felkészítés	egyedi megállapodás
gyógytestnevelés	egyedi megállapodás
laptop	300 Ft/ óra
interaktív tábla	1000 Ft/ óra
projektor	1000 Ft/ óra
demonstrációs mikroszkóp	egyéni megállapodás
égetőkemence használata	egyéni megállapodás

A díjak nettó módon kerültek megállapításra. (Kivétel az tárgyi mentes szolgáltatásokat.)

Önkormányzati Konyha

Használatba adott vagyontárgy, eszköz megnevezése	Díj
ebédlő	10.000 Ft/nap
ebédlő konyha használattal (+ személyzet)	15.000 Ft/nap + személyzet díja

A szolgáltatás tárgyi mentes