

# HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA



## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

**„Komplex egészségügyi szolgáltatás-fejlesztés  
Mórahalom városában”**

tárgyú

általános egyszerű közbeszerzési eljáráshoz

**2011.**

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulása,**  
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.  
Tel./Fax: +36-62-280-124  
E-mail cím: info@homokhat.hu  
Képviselő: Nógrádi Zoltán elnök  
mint megrendelő(a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

**PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft. (név)**  
Székhely: 7100 Szekszárd, Ybl M. u.3.  
Képviselő: Friedmann Tamás  
Cégjegyzékszám: 17-09-000873  
Adószám: 10258802-2-17  
Bankszámlaszám: 11992804-04501314-00000000  
Tel./ Fax: 74/319-633  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)  
a továbbiakban együttesen: „**Felek**” között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**I. A szerződés tárgya**

1. Megbízó, mint ajánlatkérő az Új Magyarország Fejlesztési Terv DAOP.4.1.1/A-09-2010-0010 azonosító számú projekt keretében „**Komplex egészségügyi szolgáltatás-fejlesztés Mórahalom városában**” elnevezéssel a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) VI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le.

A közbeszerzési eljárás a Kbt. 251. § (2) bekezdése alapján indult és az egyes eljárási cselekmények a törvény vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével kerültek lebonyolításra. Ennek megfelelően hirdetmény közzétételére nem került sor. Az ajánlattételi felhívást az ajánlatkérő továbbította a 251. § (2) bekezdésében meghatározott számú szervezet részére, majd az ajánlatok értékelését a 251. § (4) bekezdésének g) pontja alapján végezte, és a 250. § (3) bekezdésének h) pontja értelmében az eredményről szóló összegezt 2011. június 3. napján megküldte az ajánlattevőknek.

A közbeszerzési eljárás eredményeként a közbeszerzés tárgyának **2. RÉSZÉ** vonatkozásában a Megbízott – ajánlatával – elnyerte az e szerződésben meghatározott szolgáltatások biztosításának jogát.

A szerződés tárgya: **Mórahalom városában komplex egészségügyi szolgáltatás-fejlesztés során műszaki ellenőri szolgáltatás megrendelése megbízási szerződés keretében**

2. A fentiek alapján a Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja a Mórahalom, belterület 827/5. helyrajzi szám, Mórahalom, Kölcsey u. 2/A szám alatt található ingatlanon levő egészségügyi központ elnevezésű épület átalakítása során a **műszaki ellenőri feladatok** teljes körű ellátását. A feladatok részletes meghatározását a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

### 3. A szerződés szerinti feladatok ellátásának határideje:

A befejezési határidő: **2012. 03. 31.** (előzetes ütemezés szerint), de legkésőbb a kivitelezési folyamat lezárása. Amennyiben a kivitelezés bármely okból késedelmet szenved, a műszaki ellenőr ebben az esetben tevékenységét köteles folytatni a kivitelezés lezárásáig. Köteles továbbá a garanciális idő lejártakor a garanciális bejárás megszervezésére, illetve a garanciális munkák elvégzésének ellenőrzésére.

### 4. A megbízási díj: nettó 480.000.-<sup>1</sup> Ft + Áfa, összesen bruttó 600.000.- Forint, azaz Hatszázezer 00/100 Forint, mely összeg magába foglalja a szerződés szerint elvégzett munka ellenértékét, az ajánlatban, az ajánlatételei dokumentációban részletezett feladatok elvégzésének díját, továbbá a járulékos költségeket.

### 5. Az ellenszolgáltatás kifizetése - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban, figyelembe véve a 2003. évi XCII. törvény 36/A. § vonatkozó jogszabályi rendelkezéseit - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított 45 napos határidőre történik.

A Megbízó a szerződésben rögzített feltételek szerint fogadja be a Megbízott szabályszerűen kiállított és leigazolt számláját. A Megbízó előleget biztosít a beruházás ellenértékének 10%-ának megfelelő mértékben. Amennyiben a Megbízott élni kíván az előleg biztosításának lehetőségével, jelen szerződés aláírását követő 3 napon belül az előleg összegének megfelelő mértékű bankgaranciát köteles nyújtani a Megbízó részére.

A Megbízott a teljesítést követően egy számlát jogosult kibocsátani a dokumentációban meghatározottak alapján. Az ellenérték teljesítése a szerződésben meghatározott mód és tartalom szerint, a DAOP eljárási rendnek megfelelően, teljesítéstől számított 45 napon belül, banki átutalással történik.

A szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF).

Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt. 305. § (3) bekezdése az irányadó az alábbiak szerint:

- a) az ajánlattevőként szerződő fél (felek) legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
- b) az összes ajánlattevőként szerződő fél legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók, illetve a velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket, hogy állítsák ki ezen számláikat;
- c) az ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani az ajánlatkérő felé, mely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg;

<sup>1</sup> Amennyiben a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybe vevője belföldön nyilvántartásba vett áfa alany és nincs olyan, az ÁFA törvényben szabályozott jogállása, amely alapján tőle az adó fizetése ne lenne követelhető, abban az esetben a fordított adózás miatt az adó fizetésére a termék beszerzője, a szolgáltatás igénybe vevője kötelezett az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdése alapján.

- d) a c) pont szerinti számla ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél 45 napon belül átutalja az ajánlattevőknek;
- e) az ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) visszatartja;
- f) az ajánlattevőként szerződő felek átadják az e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát az ajánlatkérőként szerződő félnek [utóbbi annak érdekében, hogy az ajánlatkérőként szerződő fél megállapíthassa, hogy az ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak];
- g) az ajánlattevőként szerződő felek benyújtják az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az ajánlatkérőként szerződő fél tizenöt napon belül átutalja az ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- h) ha az ajánlattevőként szerződő felek valamelyike az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét az ajánlatkérő őrzi és az akkor illeti meg az ajánlattevőt, ha igazolja, hogy az e), illetőleg f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult az ajánlattevő által a b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;
- i) részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén a d) pont szerinti határidő negyvenöt nap.

Megbízó a számlát annak kézhezvételétől számított 8 napon belül ellenőrzi és a számla ellenértékét az átvételtől számított 45 naptári napon belül, belül a Vállalkozó Erste Bank Hungary Nyrt-nél vezetett 11992804-04501314-00000000 számú számlájára átutalja.

A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor Megbízott bankja Megbízó számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

Megbízó fizetési kötelezettségének csak akkor tesz eleget, ha a Megbízott a számla esedékességét megelőzően bemutat egy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, mellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs. Amennyiben a Megbízott nem mutat be együttes adóigazolást, vagy az együttes adóigazolás köztartozást mutat, megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § (6) bekezdésére tekintettel a 36/A. § (3)-(4) bekezdésének megfelelően jár el.

A számla késedelmes kiegyenlítése esetén megrendelő a Polgári Törvénykönyvről szóló módosított 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 301/A. § (2) bekezdése szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni Megbízottnak. A kamatfizetési kötelezettség esedékességére a Ptk. 301/A. § (3) bekezdése az irányadó.

Megbízó fizetési késedelme esetén a Megbízott a Megbízó által adott felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be Megbízó fizetési számlájának terhére, figyelemmel a Kbt. 305. §-ának (4) bekezdésére.

6. A felek kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Megbízott részéről (név, elérhetőség):

Sallai László 20/406-7388

**Megbízó részéről (név, elérhetőség):**

Császár Ágota 62/281-022

**7. Alvállalkozók**

A Megbízott a Kbt.-ben előírtaknak megfelelően jogosult alvállalkozó(ka)t igénybe venni. A Megbízottnak az alvállalkozókat illetően figyelemmel kell lennie az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-ában foglaltakra.

A Megbízott írásban köteles értesíteni a Megbízót a szerződést érintő összes alvállalkozási szerződésről, amennyiben ezt ajánlata nem tartalmazza.

Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük jelen szerződés kikötéseinek.

Az alvállalkozók teljesítéséért a Megbízott úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

A felek rögzítik, hogy a Megbízott, alvállalkozó igénybe vétele esetén, köteles az alvállalkozóval megkötött szerződésben kikötni, hogy az alvállalkozó tevékenységének ellenőrzésére a Megbízó is jogosult.

**II. Megbízott feladatai**

A beruházás műszaki ellenőri feladatait a vonatkozó jogszabályokban (191/2009. (IX.15) Kormányrendelet, 244/2006. (XII.5) Kormányrendelet, 104/2006. (IV.28.) Kormányrendelet) meghatározottak szerint látja el, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező feladatleírásban foglaltaknak megfelelően.

**Eljárási kötelezettség:**

1. A Megbízott köteles a jelen szerződésben, illetve annak 1. sz. mellékletében rögzítetteknek megfelelően a beruházás műszaki ellenőrzésére.
2. Megbízott vállalja, hogy Megbízó telefonos értesítése esetén 1 órán belül személyesen a Megbízó rendelkezésére áll.
3. Ha a kivitelezés során műszaki vagy gazdasági okokból felmerül a tervváltoztatás szükségessége, vagy többlet-, illetve pótmunkákra van szükség, a Megbízott köteles erről a Megbízót haladéktalanul értesíteni, javaslatait megtenni és utasítást kérni.
4. Ha felmerül annak szükségessége, hogy a Megbízó a kivitelezőnek utasítást adjon, vagy a kivitelező kér utasítást a Megbízótól, a Megbízott köteles erre vonatkozó javaslatait és véleményét a Megbízóval közölni és az utasítás kérdésében döntést kérni.
5. Ha a Megbízott a körülményekből arra a következtetésre jut, hogy a kivitelezés befejezése előre láthatóan késedelemmel történik, vagy a kivitelező ilyen értelmű akadályközléssel él, köteles erről a Megbízót értesíteni és részére a javaslatait megtenni.
6. Ha a Megbízott a körülményekből arra következtet, hogy a kivitelezés előre láthatóan hibás lesz, az építési naplóban ezt – az ok megjelölésével – köteles bejegyezni, és a Megbízóval közölni.
7. A Megbízott közreműködik az építmények, berendezések átadás-átvételében és felhívja a Megbízó figyelmét a kivitelezéssel kapcsolatban (érdekei védelméhez szükséges) tényekre és egyéb körülményekre.

8. A Megbízott a műszaki ellenőrzést a szakembertől elvárható gondossággal köteles végezni. A felek az előbbieken túl is kötelesek egymást tájékoztatni a megbízás ellátásával kapcsolatos lényeges körülményekről. A Megbízó jogosult a Megbízottat az ügy ellátása során utasítani, a Megbízott köteles figyelmeztetni a Megbízót, ha az utasítás célszerűtlen vagy szakszerűtlen.
9. A Megbízott a kivitelezővel szemben csak a tények tekintetében tehet jognyilatkozatot. Jognyilatkozat tételére, különösen a szerződés módosítása és a többlet- vagy pótmunka megrendelése tekintetében csak külön meghatalmazás alapján az abban foglalt keretek között jogosult.
10. A Megbízott vállalja, hogy a kivitelező által vállalt garanciális többletidőtartam alatt közreműködik a garanciális hibák javításának rendezésében.

### **III. A megrendelés teljesítése, késedelem, meghiúsulás**

1. A szerződés akkor tekinthető teljes mértékben teljesítettnek, ha a megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújt a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre a Megbízónak a pályázat elszámolásához szüksége van, amelyek alapján a Megbízó a pályázatot felügyelő szerv felé a szerződés teljesítését igazolni köteles. A szerződés tárgyát képező feladatok teljesítéséről szóló dokumentáció átadása a teljesítésigazolások alapja. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
2. A jelen szerződésben rögzített feladatok elvégzéséhez szükséges anyag, technikai feltételek, segédletek, eszközök, szakemberek, munkavégzéshez szükséges munkafeltételek biztosítása Megbízott feladata.
3. A Megbízott szavatol azért, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatási feladatok a tevékenységi körébe tartoznak, ezen feladatok elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel, műszaki-technikai háttérrel rendelkezik, illetve a teljesítés során szükség szerint rendelkezni fog.
4. A teljesítés Megbízott hibájából történő meghiúsulásából, vagy a Vállalkozó szerződésszegéséből eredően jelen szerződés tárgyának alapját képező Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és késedelmes kamat összegét Megbízó áthárítja a Megbízott, feltéve, hogy a Támogatási Szerződés megszegése a Megbízott szerződésszegéséből vagy neki felróható egyéb okból következett be.
5. Megbízott köteles a baleset- és munkavédelmi szabályokat, valamint a szolgáltatások helyszíneinek házirendjét, belső működési szabályait betartani.

### **IV. A szerződés módosítása, megszünése, megszüntetése**

1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződést, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. A szerződés módosítására a Kbt. 303. §-ában és a 304. §-ában meghatározott esetekben és módon van lehetőség.

2. A másik fél súlyos vagy ismételt szerződésszegése esetén a felek jogosultak a jelen szerződést a jogsértő, vagy mulasztó félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal egyoldalúan felmondani. Késedelmes, vagy hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízott a Megbízó által kitűzött póthatáridőben sem teljesíti szerződésben foglalt kötelezettségeit, a Megbízó érdekmúlás esetén jogosult a szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Megbízó azonnali hatályú felmondásra jogosult, ha a Megbízott ellen csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul.
3. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
4. A szerződést biztosító mellékötelezettségek tekintetében a kötbér érvényesítésére oly módon kerülhet sor, hogy az aktuálisan érvényesítendő kötbér felmerülésétől számítva annak összegével csökkentett számla kiállítására jogosult a Megbízott addig az időpontig, amíg az így érvényesíteni szánt kötbér összege teljes mértékben levonásra nem kerül.
5. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt kölcsönösen a jóhiszeműség és tisztesség követelményeinek megfelelően, folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, minden olyan kérdéstről, mely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. A szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy a Kbt.73.§-ának (2) bekezdése szerint nem korlátozható, illetve nem tiltható meg üzleti titokra való hivatkozással olyan információ nyilvánosságra hozatala, amely közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adataira vonatkozó külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

#### IV. Nyilatkozatok

##### 1. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
- a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
- a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;
- nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési kötelezettségére.

2. A Kbt. 99. § (1) bekezdés, és 305. § (4) bekezdése alapján a Megbízó hozzájárulását adja és felhatalmazza a pénzforgalmi szolgáltatóját, az OTP Bank Nyrt. Dél-alföldi Régiót (6782 Mórahalom, Szegedi út 3.) a Megbízott által benyújtott beszédési megbízás teljesítésére, amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatások esetében a Megbízó által igazolt szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidő eredménytelenül eltelik.

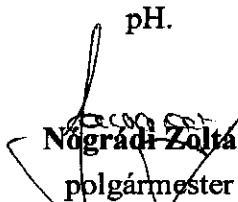
## V. Egyéb rendelkezések


1. A Megbízott a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben okozott bármilyen szerződésszegésért vagy kárért a Polgári Törvénykönyv rendelkezései szerint felel, a kártérítési felelősség a megbízási díj összegére korlátozódik.
2. Amennyiben a szerződéskötést követően beálló esemény folytán a megbízási feladat körülményei megváltoznak, a Megbízott jogosult a szerződés módosításának kezdeményezésére.
3. Jelen szerződés módosítása, kiegészítése csak írásban, cégszerű aláírással ellátva, a Kbt. 303. §-ban meghatározottak fennállása esetén történhet.
4. Ha a módosítás a Megbízott érdekkörében álló okból vagy szerződésszegése miatt szükséges, a módosítás által okozott valamennyi költséget a Megbízottnak kell viselnie.
5. A teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotásokon a Megbízó területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Megbízónak joga van a teljesítés során keletkező szerzői jogi védelem alá eső alkotások átdolgozására.
6. Amennyiben a Szerződés bármely része érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyulna, ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét és végrehajthatóságát.
7. A Szerződést és minden dokumentumot magyar nyelven kell írni.
8. A felek megállapodnak, hogy a közöttük a szerződéssel kapcsolatosan felmerülő vitás kérdéseket megkísérik békés, tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy kikötik a Szegedi Városi Bíróság, illetve pertárgyértéktől függően a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és a – beszerzés tárgya szerinti – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek a szerződést elolvasták, áttanulmányozták, közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

**Melléklet: 1. számú melléklet: Feladatleírás**

Kelt: Mórahalom, 2011. június 14.

pH.  
  
**Nógrádi Zoltán**  
 polgármester  
 Megbízó képviselőjében



PLAN-ÉTA  
 Építő és Vállalkozó Kft.  
 7100 Mórahalom  
 pH.  
  
**Friedmann Tamás**  
 PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft.  
 Megbízott képviselőjében

**Ellenjegyzés:**

  
**Dr. Tóth Krisztián**  
 Munkaszervezet vezető

## FELADATLEÍRÁS

Az Új Magyarország Fejlesztési Terv DAOP.4.1.1/A-09-2010-0010 azonosító számú projekt keretében „Komplex egészségügyi szolgáltatás-fejlesztés Mórahalom városában” elnevezésű projekthez kapcsolódóan műszaki ellenőri feladatok teljes körű ellátása megbízási szerződés keretében.

A műszaki ellenőr tevékenységét szerződéses jogviszony alapján megbízási szerződés keretében végzi. A műszaki ellenőr pontos feladatkörét a felek megállapodása a Kbt. betartása mellett módosíthatja, de az ajánlatkérő a megbízási szerződésben rögzíti, hogy mit vár el a műszaki ellenőrtől.

### Általános tájékoztatás:

A műszaki ellenőr kizárólag előkészíti az építető döntéseit, illetve ilyen kérdésekben javaslatokat tehet, vagy ha szükséges, javaslatokat köteles tenni. Ellenőrzési jogkörében a műszaki ellenőr vizsgálja a pénzügyi elszámolásokat és felméréseket, illetve ő adhatja ki a teljesítésigazolásokat is. (191/2009. (IX.15.) Korm.rend., 1997. évi LXXVIII. tv. )

Az építési műszaki ellenőr építésügyi műszaki szakértői, kivitelezési, anyagbeszállítói és felelős műszaki vezetői tevékenységet nem végezhet az általa ellenőrzött építési-szerelési munkában. Az építési műszaki ellenőr nem láthat el további építési műszaki ellenőri feladatokat olyan építési-szerelési munka esetében, ahol az építésügyi műszaki szakértői, kivitelezései, anyagbeszállítói tevékenységet olyan gazdálkodó szervezet végzi, amelynek az építési műszaki ellenőr tagja, illetve amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó építési beruházások esetében a műszaki ellenőr az előzőekben felsorolt tevékenységeket folytatóknak hozzátartozója sem lehet, velük munkavégzésre irányuló jogviszonyban sem állhat.

### Kapcsolódó jogszabályok:

191/2009. (IX.15.) Korm.rend, 1997. évi LXXVIII. törvény, 244/2006. (XII.5.) Korm.rend.

### Az építési műszaki ellenőr kiemelt feladatai

1. az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének figyelemmel kísérése és ellenőrzése,
2. az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős és végrehajtható építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján, az engedélyekben és tervdokumentációkban foglaltak betartása,
3. az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatához szükséges járulékos építmények, tereprendezési, fásítási, parkosítási munkálatok elvégzésének ellenőrzése (adott esetben)
4. az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
5. az építési napló (k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,

6. biztosítása annak, hogy az építési napló – jogszabályban meghatározott esetekben – a használatbavételi engedélyezési eljárás lefolytatása során az építésügyi hatóság rendelkezésére álljon,
7. a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
8. a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére, a vonatkozó jogszabályok betartása mellett,
9. a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
10. az átadás-átvételi és birtokbaadási eljárásban való részvétel,
11. az egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
12. a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
13. a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
14. részvétel a projektmenedzsment munkájában
15. a projekt megtervezett és a vállalkozói szerződésben rögzítettek szerinti finanszírozásával – pénzügyi ütemterv- összhangban levő teljesítésének ellenőrzése,
16. a teljesítések igazolásakor elsődlegesen a szerződésekben meghatározott műszaki tartalom mennyiségi és minőségi teljesülését kell igazolni, és szükség szerint intézkedni,
17. a teljesítésigazolás kiadása a vállalkozó rész- vagy végszámlájához,
18. a műszaki ellenőrnél folyamatos egyeztetések során kapcsolatot kell fenntartania a projekt hivatalos, ill. szerződött szereplőivel,
19. számba kell venni a tervezők által beszerzett hatósági és egyéb engedélyeket, azok teljes körűségét ellenőrizni kell,
20. a kivitelezés ellenőrzéséhez, ellenőrzési csekklista összeállítása,
21. legalább hetente érdemi tájékoztatást ad a beruházás menetéről,
22. a beruházás teljes körű képi digitális dokumentálása és az archivált anyagok leszállítása.

## **1. Feladatok a beruházás megvalósítása folyamán**

- 1.1. A kivitelezési munkák megkezdésekor a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése (egyeztetése és véglegesítése).
- 1.2. A kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint Megbízó által meghatározott és a kivitelezői szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartása.
- 1.3. A megvalósítás teljes folyamatában komplex szakági folyamatos műszaki ellenőrzési tevékenység végzése a vonatkozó jogszabályokkal összhangban.
- 1.4. A kivitelezés folyamán szükségessé váló, valamint rendszeres heti egy alkalommal koordinációs tárgyalások kezdeményezése annak érdekében, hogy a létesítmény az építetői érdekeltek megfelelő minőségben és határidőre elkészüljön.

- 1.5. Pótmunkák esetén a Megbízó igényei szerint a műszaki indokoltóság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében, írásos vélemény készítésével.
- 1.6. A megvalósítás folyamatában a műszaki, minőségi és pénzügyi állapotról részletes, elemző tájékoztatás készítése havi rendszerességgel.
- 1.7. Elkészíti a Megbízó és a Kivitelező(k) közötti kölcsönös terv-és adatszolgáltatások terv-naptárát és a tervegyeztetés (konzultációk) menetrendjét. Szervezi a projektben résztvevők közötti konzultációkat, biztosítja számukra a dokumentumokhoz való hozzáférést.
- 1.8. Felügyeli a Megbízó és a Kivitelező(k) által benyújtott építési, technológiai, gyártási, szerelési, vizsgálati, üzembe helyezési, teljesítés vizsgálati, stb tervdokumentációk és eljárások jóváhagyását, a szerződésekkel és specifikációkkal való összhang biztosítása érdekében.
- 1.9. Koordinál a Megbízó feladatkörébe tartozó engedélyezési ügyekben közreműködik a megvalósításhoz szüksége hatósági és egyéb engedélyek beszerzésében, kivéve azokat, amelyeket a Kivitelezővel kötött vállalkozási szerződés értelmében a Kivitelező szerez be. Ezek határidőre történő meglétét ellenőrzi.
- 1.10. Ellenőrzi a megvalósítás során szükségesség váló vizsgálatok, mérések, jelentéseit, jegyzőkönyveit és azokat ellenőrizve adja tovább Megbízó és a Kivitelezők részére.

## **2. Feladatok az elszámolások folyamatában**

- 2.1. A vállalkozási szerződésben meghatározott részteljesítések műszaki és minőségi, valamint pénzügyi felülvizsgálata, ennek dokumentálása, a benyújtott Kivitelezői számla alapján a teljesítés mennyiségileg és minőségileg való igazolása.
- 2.2. Az építési napló, és kötelezőmellékleteinek folyamatos ellenőrzése a külön jogszabályban meghatározottak szerint, ellenjegyzése, illetőleg észrevételezése a bejegyzéseknek és egyéb jegyzőkönyveknek.
- 2.3. Ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) a szerződés feltételeinek megfelelően jogosult(ak)-e a számla benyújtására, a számlázott összeg összhangban van-e a szerződés előírásaival, a számla szabályszerű-e, tartalmazza-e a szükséges kellékeket, a számla megfelel-e a teljesítések tényleges helyzetének. Javaslatot dolgoz ki Megbízó részére az utólagos kiegészítő munkák (pótmunkák) mértékére, elismerhetőségére.
- 2.4. Vizsgálja a Kivitelező(k) által összeállított, a tényleges kivitelnek megfelelő, megvalósulási terveket a komplexitás és a tényleges kivitelezett állapottal való összhang szempontjából, és egységes rendbe foglalja azokat a Megbízó részére.

## **3. Feladatok a minőség ellenőrzése érdekében**

- 3.1. A munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasításokban foglaltak folyamatos ellenőrzése, észrevételek megtétele, intézkedés a szabványokban foglalt minőségi teljesítés biztosítására.
- 3.2. Helyszíni felügyelő koordináló tevékenysége kiterjed többek között az alábbi feladatokra:

- Beépítendő anyagok szűrőpróbaszerű ellenőrzése, reklamációk intézése, árukísérő dokumentációk komplettségének ellenőrzése, munkaterületek átadás előtti ellenőrzése, bemérési jegyzőkönyvek kiértékelése.
  - A beépítésre szánt anyagok összes műbizonylatának ellenőrzése.
  - A beépítés körülményeinek terv szerinti és szabványossági vizsgálatát minden munkafázisban el kell végezni.
  - Az építési munkák tekintetében eltakarás előtt minden egyes esetben vizsgálattal kell ellenőrizni a megfelelőséget, és erről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 3.3. A Kivitelező(k) szerződés és tervek szerint történő teljesítésének, a teljesítés szakszerűségének ellenőrzése.
- 3.4. A szerelési munkák előrehaladásának ellenőrzése az ütemterv alapján, eltérések értékelése, javaslattétel a szükséges intézkedésekre, az ütemterv aktualizálására.
- 3.5. Részvétel a szerelt berendezések komplex ellenőrző felülvizsgálatán.
- 3.6. Kivitelező(k) készre jelentése(i) alapján megszervezi az ellenőrzéseket, a vizsgálatokat, bejárásokat, próbákat. Javaslatot készít a Megbízó részére a munkák folytatására, próbák megkezdésére, ideiglenes és végleges átvételi bizonylatok kiadására, stb. vonatkozóan.
- 3.7. Megvizsgálja a Kivitelező(k) szerződésben előírt garantált és egyéb műszaki adatok teljesítésének igazolására elkészített teljesítményvizsgálati (garanciális mérések) terveket, programokat és javaslatot tesz azok lebonyolításának feltételeire, rendjére.
- 3.8. Ellenőre(i) felügyelik a helyszíni építési, szerelési és üzembe helyezési munkákat abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a szerződés, a tervdokumentációk, valamint a kivitelezési tenderdokumentációk követelményeinek.

#### **4. Feladatok a kivitelezési tevékenység befejező szakaszában**

- 4.1. A Kivitelező(k) dokumentációi, készre jelentési anyagai, bizonylatai alapján szervezi az üzembevételt, használatbavételt megelőző hatósági és egyéb bejárásokat. A használatba vételi, és üzemelési engedélyekhez szükséges dokumentumok beszerzése.
- 4.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése, folyamatainak rendezése és dokumentálása.
- 4.3. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságok határidőre történő kijavíttatása.

#### **5. Feladatok az átadást követően**

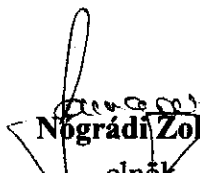
- 5.1. Kivitelezővel a garancia körébe tartozó összes hibát rögzíti, és a megállapodott határidőre kifogástalan minőségben történő kijavíttatásra javaslatot tesz, illetve a hiánypótlás elkészültét ellenőrzi.

## 6. Egyéb feladatok

- 6.1. Az utó-felülvizsgálat hibáinak kivitelezői teljesítését követően időkorlátozás nélkül, díjmentesen, közreműködés műszaki szakértőként a Megbízó által kezdeményezett kötelező alkalmassági, garanciával kapcsolatos és esetleges peres ügyekben.
- 6.2. a beruházás megvalósulását követően a beruházás folyamatában keletkezett dokumentációk és iratanyagok rendszerezése és a Megbízó részére történő átadása.
- 6.3. A garanciális időszak alatt készre jelentés alapján ellenőrzi, hogy a Kivitelező(k) az ideiglenes átvételi jegyzőkönyvben rögzített hiányosságokat, hibákat, amelyeket az üzemelés, illetve karbantartások alatt a Kivitelezőnek meg kell szüntetnie, továbbá, hogy az egyéb, az üzemelés alatt felmerülő, a Kivitelező(k) javítási kötelezettségei közé tartozó hibákat időben és megfelelően megszüntette-e.
- 6.4. A Megbízott a Kivitelező(k) és az üzemeltető képviselőivel közösen lefolytatja a garanciális időszak végén az utólagos műszaki felülvizsgálatot és jegyzőkönyvben rögzítik a Kivitelező jótállási kötelezettségei közé tartozó hiányosságok felszámolását.
- 6.5. Megbízott a garanciális igénybejelentéseket összeállítja, a szükséges szakértői vizsgálatokat intézi, Kivitelező(k) felé a Megbízói igény maradéktalan kielégítése érdekében eljár.
- 6.6. A Megbízott feladata a tervek, dokumentációk nyilvántartási rendjének elkészítése, amely alapján Megbízó számára mindenkor hozzáférhetőek a létesítménnyel kapcsolatos tervek, dokumentumok.
- 6.7. Nyilvántartja a Kivitelező(k) jelentéseit, egyéb bizonylatok alapján a szerződés szerinti anyagok beérkezését ellenőrzi. Vizsgálja, hogy a jelentésben foglaltak összhangban vannak-e a létesítmény elfogadott ütemtervével, és a Megbízó részére javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.
- 6.8. Minden, a szerződés szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet, jelzi a Megbízónak a késedelmes teljesítéseket. Javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.
- 6.9. Nyilvántartja, és folyamatosan ellenőrzi a Kivitelező(k) és az általuk megnevezett, a teljesítésbe bevonandó szakembereik jogosultságát, szakmagyakorlásukra vonatkozó dokumentumok, felelősségbiztosítások meglétét, érvényességét, különös tekintettel a felelős műszaki vezető(k)re.


Kelt: Mórahalom, 2011. június 14

pH.

  
**Nógrádi Zoltán**  
 elnök  
 Megbízó képviselőjeként



**PLAN-ÉTA**  
 Építő és Vállalkozó Kft  
 7100 Szekszárd, Ybl M. u. 3,  
 Adószám: 10258802-2-17

  
**Friedmann Tamás**  
 PLAN-ÉTA Építő és Vállalkozó Kft.  
 Megbízott képviselőjeként

Ellenjegyzés:

  
**Dr. Tóth Krisztián**  
 Munkaszervezet vezető

„Komplex egészségügyi szolgáltatás-fejlesztés Mórahalom városában” tárgyú közbeszerzési eljárás

DAOP-4-1-1/A-09-2010-0010 kódszámú projekt