

HOMOKHÁTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Homokhát kistérség települési önkormányzati képviselő-testületei – a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés h) pontja, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 41. § (1) bekezdése (Ötv.), a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 16. §-a (Ttv.), valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (Tft.) alapján

- a kistérséghez tartozó települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszere szervezeti keretének biztosítására,
 - térségi közszolgáltatások biztosítására, szervezésére, összehangolására, fejlesztésére, az egyes települések önkormányzatainak teljesítőképességét meghaladó önkormányzati feladat-hatáskör, valamint a közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére,
 - a térség intézményrendszerének integrálására, feladatellátásának összehangolására, fejlesztésére,
 - a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálására, fejlesztésére, a kistérség területének összehangolt fejlesztésére,
- a közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátására,

a közösségi szolgáltatások térségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében társulási megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei önálló jogi személyiséggel rendelkező többcélú kistérségi társulást hoznak létre.

A többcélú kistérségi társulás határozatlan időre szólóan jön létre.

A kistérséget alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a társulás tagjainak nevét és székhelyét – a megállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

1. A Többcélú Társulás neve: Homokhát Kistérség Többcélú Társulása
(továbbiakban: Többcélú Társulás)
2. A Többcélú Társulás székhelye (továbbiakban: térségközpont):

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2.

3. A Többcélú Társulás telephelye

Mórahalom város
6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 16.

4. A Többcélú Társulás működési területe: a kistérséget alkotó - a 1. számú mellékletben feltüntetett - települési önkormányzatok közigazgatási területe.

5. A Többcélú Társulás jogállása: önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

A költségvetési szerv alapításáról a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei külön okiratban rendelkeznek, ill. arról Alapító Okiratot adnak ki.

A Többcélú Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzátartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.

6. A költségvetési szerv gazdálkodási jogkör szerinti besorolása: A gazdálkodás megszervezésének módja szerint saját bankszámlával rendelkező részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

Az előirányzatok feletti rendelkezési jogát tekintve: teljes jogkörű

A részben önálló költségvetési szerv pénzügyi-gazdasági feladatait az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, Mórahalom Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala látja el. A munkamegosztás és a felelősségvállalás rendjét külön Megállapodás tartalmazza.

7. A Többcélú Társulás képviseletét a Társulási Tanács elnöke látja el.

8. A társulás tagsági nyilvántartása:

A társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
- a belépés, a csatlakozás időpontját,
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást,
- a szavazati jogosultságot,
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezet feladatát képezi.

II.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA ÉS FELADATRENDSZERE

1. A Többcélú Társulás célja, hogy

- szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének,
- az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, ill. térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése, (térségi feladatellátás)
- egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás),
- a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás,
- a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, fejlesztése, a térség területének összehangolt fejlesztése,
- közigazgatási (államigazgatási) feladat- és hatáskörök ellátása,
- térségfejlesztés : területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása,

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, közigazgatási szolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. Többcélú Társulás funkciói:

A Többcélú Társulás önkéntes alapon hármas funkciót lát el:

- önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek, intézményrendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése,
- államigazgatási feladat- és hatáskör ellátása,
- térségfejlesztés:
 - területfejlesztés: a kistérség területének összehangolt fejlesztése, (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
 - településfejlesztés összehangolása.

A Többcélú Társulás területfejlesztési feladatkörében ellátja a külön törvényben meghatározott feladat- és hatásköröket.

A társulás területfejlesztési feladatkörében a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény szabályait kell alkalmazni.

3. A Többcélú Társulás feladat- és hatáskör ellátása:

A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a társulásra ruházhatják, a társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.1. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa, és szolgálja ki a térség lakosságát.

3.2. A Többcélú Társulás ellátja jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás).

3.3. A Többcélú Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás)

A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köt a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével.

Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

3.4. A Többcélú Társulás köteles ellátni a törvény által közvetlenül hozzá telepített önkormányzati feladat- és hatásköröket. (kötelező feladatellátás)

4. A Többcélú Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja.

A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Ötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

5. A Többcélú Társulás egyes feladatait a térségközpont önkormányzat, vagy a társulás más tagja intézménye útján látja el.

A feladatellátásról a települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testülete külön megállapodást köt.

A megállapodásban meg kell jelölni, hogy a társulás feladatát mely intézmény látja el.

6. A feladatellátás módja:

A Többcélú Társulás feladatait többféle módon láthatja el:

- társulás útján (többcélú társulási megállapodás keretében, külön társulási megállapodás keretében (igazgatási társulás, hatósági igazgatási társulás, intézményfenntartó társulás),
- saját intézmény útján
- települési intézmény útján,
- ellátási szerződés,
- feladat ellátási szerződés,
- közszolgáltatási szerződés,
- vállalkozási szerződés,

- települési polgármesteri hivatala útján,
- valamint egyéb módon.

III.

FELADAT- ÉS HATÁSKÖR ELLÁTÁS

1. Feladatellátás rendszere:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, melyet megállapodásban rögzítenek.

- Térségi feladatellátás (Jelen társulási megállapodás keretében a térség egészére kiterjedően ellátandó feladatellátás.)
- Ágazati feladatellátás (Jelen társulási, valamint külön megállapodás keretében egyes települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladatellátás.)
- Törvényi kötelező feladatellátás (Törvény által kistérséghez telepített feladat- és hatáskörrelátás)

Térségi feladatellátás: (Többcélú Társulási megállapodás keretében meghatározott feladat ellátása térséghez tartozó valamennyi települési önkormányzatra kiterjedően.)

- A Többcélú Társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket, közszolgáltatásokat a Többcélú Társulás útján látja el.
- A Többcélú Társulás a társulási megállapodásban rögzített térségi feladatokat a térség egészére kiterjedően, térségi szinten látja el.

Ágazati feladatellátás: (A Többcélú Társuláshoz tartozó egyes települési önkormányzat képviselő-testülete által jelen megállapodás, valamint külön megállapodás keretében meghatározott feladat ellátására.)

- A Többcélú társuláshoz tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete egyes önkormányzati feladat- és hatáskört, egyes közszolgáltatásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört átruházhatja a Többcélú Társulásra.
- Egyes ágazati feladat ellátására a társult települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulással, valamint az érintett települési önkormányzat képviselő-testületeivel külön megállapodást köt.

2. A feladatellátás rendszerébe tartozó feladatkörök:

2.1. Humánszolgáltatások köre:

- közoktatás: - alapfokú nevelés-oktatás
- szociális-, gyermekjóléti - gyermekvédelmi ellátás - szolgáltatás
- egészségügyi ellátás - szolgáltatás
- kulturális – közművelődési - művészeti tevékenység

2.2. Közszolgáltatások köre:

- vízgazdálkodás
- hulladékgazdálkodás

2.3. Közlekedési feladatkörök

2.4. Közigazgatás- és szolgáltatás – szervezési feladatkörök:

2.5. Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok

2.6. Természet és környezetvédelmi, településüzemeltetési feladatok

2.7. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

2.8. Nemzetközi és térségi kapcsolatok fenntartása

2.9. Értékelési és ellenőrzési rendszerek működtetése

A Többcélú Társulás a térség egészére kiterjedően gondoskodik a jelen megállapodásban meghatározott térségi feladatellátásról.

A Többcélú Társulás a térség nagyobb részére, egyes települési önkormányzatokra kiterjedően gondoskodik a külön megállapodásba foglalt feladatellátásról.

Közoktatási feladatok:

Térségi feladat:

Pedagógiai szakmai szolgáltatás nyújtása.

- pedagógiai értékelés,
- szaktanácsadás,
- igazgatási, pedagógiai szolgáltatás,
- térségi továbbképzések, konferenciák szervezése, rendezése.
- térségi tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, rendezése.
- tanuló tájékoztatási, tanácsadó szolgálat.

Pedagógiai szakszolgálati tevékenység:

- nevelési tanácsadás,
- logopédiai ellátás,
- gyógy-testnevelés,
- szakértői és rehabilitációs bizottság működtetése,
- továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás.

Térségi úszásoktatás szervezése, sport napközi működtetése.

Térségi óvodavezetői, igazgatói, pedagógusi szakmai munkaközösségek működtetése.

Szakmai Pedagógia Napok szervezése, rendezése.

Pedagógiai kiadvány szerkesztése, kiadása.

E-tanulási adatbázis létrehozása, bevezetése, működtetése

Fakultatív feladat:

Alapfokú oktatás: (1-8.osztály) tanórai és órán kívüli differenciált fejlesztés

- tehetséggondozás,
- hátránykompenzáló, nívócsoportos tanórai ill. órán kívüli foglalkozás.

Közös intézményfenntartás

Térségi szintű sport utánpótlás-nevelés, tehetséggondozás.

Térségi iskolai sportversenyek szervezése, rendezése.

Sport rendezvénynaptár készítése, összehangolása.

Térségi sport versenyrendszer működtetése.

Tanórán kívüli foglalkozások közös szervezése, működtetése.

Szociális feladatok:

Térségi feladat:

Jelzőrendszeres házi gondozás megszervezése, összehangolása, működtetése.

Családsegítő szolgáltatások koordinációja, működtetése

Gyermekjóléti szolgálat közös fenntartása

Fogyatékkal élő gyermekek nappali ellátása

Fakultatív feladat:

Intézményi ellátások, szolgáltatások, fejlesztések összehangolása,

Intézményrendszer integrálásának összehangolása, közös intézményfenntartás és működtetés.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Szociális alap és szakképzés koordinációja, megvalósítása

Térségi szakmai munkaközösség létrehozása és működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Családok átmeneti otthona működtetése

Átmeneti intézményi szolgáltatások összehangolása. Gyermek átmeneti otthona működtetése
Gyermekvédelmi ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, összehangolása.
Térségi konferenciák, rendezvények szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kiadása.
Támogató szolgálat kialakítása, működtetése
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.
Idősellátás szervezése, lakóotthonok kialakítása, működtetése.
Tanyai lakosság esélyegyenlőségének megteremtése.
Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok számára való esélyegyenlőség biztosítása.
Foglalkoztatási és munkaerő piaci tevékenységek (pld: képzések, felkészítő programok, tájékoztatók) szervezése, működtetése.
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Egészségügyi ellátás, szolgáltatás:

Térségi feladat:

Hétközi ill. hétvégi orvosi ügyeleti rendszer összehangolása, közös működtetése.
Járó beteg ellátás összehangolása
Védőnői szolgálat koordinációja, működtetése

Fakultatív feladat:

Egészségügyi alapellátás körzetei kialakításának összehangolása.
Háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségi összehangolása.
Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése
Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.
Iskolaorvosi szolgálat kialakítása, fenntartása
Munkaegészségügyi ellátás közös biztosítása

Könyvtári, és kulturális szolgáltatások:

Fakultatív feladat:

Térségi könyvtári szolgáltatások nyújtásának összehangolása.
Térségi információs könyvtári hálózat:
i) könyvtárközi kölcsönzési rendszer kialakítása, összehangolása.
ii) gyors szolgáltatás.
Térségi ellátó rendszer kiépítése:
Állománygyarapító terv készítésének összehangolása, közös terv készítése.
Könyvtári adatbázis, információs, informatikai szolgáltatási rendszer fenntartása, működtetése.
Érdekeltség-növelő pályázat térségi összehangolása, pályázat készítés.
Szakmai munkaközösségek működtetése
Amatőr alkotó művészeti tevékenységek, közösségek menedzselése.
Térségi kulturális kapcsolatok szervezése, gondozása.
Művészeti bemutatók, amatőr alkotó művészek kiállításának szervezése.
Térségi információs rendszer működtetése.
Pályázatfigyelés, tanácsadás, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Víz- és hulladékgazdálkodás:

Térségi feladat:

Vízi közművek közös működtetése.
Vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz-belvízelvezetés térségi összehangolása.
Szennyvíztisztítás, elvezetés, kezelés közös szervezése.
Hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer összehangolása.

Fakultatív feladat:

Belterületi árkok tisztántartásának megszervezése, összehangolása.
Pályázatfigyelés, közös pályázat.
Hulladékkezelési közszolgáltatási rendszer közös kialakítása, szervezése, működtetése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat.

Közlekedési feladatok:

Fakultatív feladat:

Térségi fejlesztési, felújítási feladatok tervezése, pályázatok összehangolása

Helyi közútfenntartás, útellenőrzés megszervezése, összehangolása.

Tömegközlekedés szervezése

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Iskolabusz hálózat kialakítása, működtetése.

Közigazgatás- és Szolgáltatás szervezési feladatok

Térségi feladat:

Térségi konferenciák, szakmai továbbképzések szervezése, szakmai módszertani anyagok készítése, kidolgozása.

Térségi informatikai, információs rendszer kialakítása, működtetése:

e-önkormányzat

közigazgatási információs rendszer

agrár információs rendszer

intézményi (közoktatási, szociális) információs rendszer,

településrendezési, településfejlesztési információs rendszer,

környezetvédelmi információs rendszer,

Közös beszerzések szervezése, bonyolítása.

Közbeszerzési feladatok közös szervezése, bonyolítása

Műszaki ellenőrzési, valamint felügyeleti feladatok közös megvalósítása

Értékbecslési szolgáltatás közös megvalósítása

Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Településrendezési-, fejlesztési, helyi építészeti, műemlékvédelmi feladatok:

Térségi feladat:

Kistérség települései településrendezési tervei összhangjának megteremtése.

Településrendezési, műemlékvédelmi feladatok összehangolása.

Kistérség területén lévő műemléki értékek feltárása, számbavétele, védelmének megszervezése, összehangolása.

Térségi adatbázis, információs rendszer működtetése.

Fakultatív feladat:

A helyi építészeti örökség védelmének összehangolása.

Gondoskodás az állampolgárok, szervezetek tájékoztatásáról, vélemény nyilvánítás, javaslattétel lehetőségének megteremtése.

Pályázat figyelés, pályázat előkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Környezetvédelmi, természetvédelmi, településüzemeltetési feladatok:

Térségi feladat:

Térségi környezetvédelmi program készítése, felülvizsgálata

Települési környezetvédelmi programok összehangolása.

Közös hulladékgazdálkodási terv készítése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati forrásgyűjtés.

Állategészségügyi feladatok ellátása

- kóbor ebek befogásával, őrzésével, ártalmatlanításával kapcsolatos feladatok.

Közérdekű növényvédelem közös megvalósítása

Parlagfű elleni védekezés

Fakultatív feladat:

Mezőőri szolgálat működtetésének összehangolása.

Közterület fenntartás szervezése, közös megvalósítása

Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok:

Térségi feladat:

Térség településeinek, a kistérség idegenforgalmi értékeinek közös megjelentetése.

Térségi éves rendezvénynaptár készítése.

Adatbázis, információs rendszer működtetése.

Pályázatfigyelés, pályázatkészítés, pályázati forrásgyűjtés.

Nemzetközi és térségi kapcsolatok

Térségi feladat:

Határon átnyúló kapcsolatok, határ menti együttműködések.

Külföldi – elsősorban Európai Unió országaiba irányuló - térségi kapcsolatok kialakítása, működtetése.

Értékelési, ellenőrzési rendszerek működtetése:

Térségi feladat:

Belső ellenőrzés összehangolása, közös szervezése, működtetése, közös foglalkoztatás

Közigazgatási minőségügyi, önértékelési rendszer kialakítása, bevezetése, működtetése. (CAF uniós közigazgatási modell)

Közoktatási (fenntartói, intézmény) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése .

Szociális (fenntartói, intézményi) mérési és értékelési rendszerek megszervezése, összehangolása, közös működtetése.

Fakultatív feladat:

Fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzési feladatok közös megszervezése, összehangolása, ellátása.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.

Írott és elektronikus média működtetése:

Fakultatív feladat:

Hírlevél kiadása.

Internetes portál működtetése.

Helyi kábeltelevíziós csatorna működtetése.

Rádió csatorna működtetése.

Pályázatfigyelés, közös pályázat, pályázati források gyűjtése.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

A tagsági jogviszony keletkezése:

1. A kistérséghez tartozó települési önkormányzat képviselő-testületei – kizárólagos jogkörükben minősített többséggel hozott - határozatba foglalt nyilatkozatban mondják ki a Többcélú Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat. (belépés, csatlakozás)

A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskört, közszolgáltatást látja el térségi szinten, valamint mely intézmény útján.

2. A Többcélú Társulás akkor tekintendő megalakultnak, ha a kistérséget alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodást jóváhagyják.

3. A Tanács elnöke a megalakulást követő 15 napon belül megküldi a társulási megállapodást a megyei közigazgatási hivatalnak.

4. A társulási megállapodást a társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

5. A Többcélú Társulás tagjai

- a társulás megállapodásban meghatározott térségi feladatra,
- külön megállapodásban ágazati / fakultatív feladatra társulhatnak.

6. A Többcélú Társuláshoz Mórahalom Kistérséghez tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak.

A társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeinek, valamint Homokhát Kistérség Többcélú Társulás, Társulási Tanácsának meg kell küldeni.

A nyilatkozatot tartalmazó határozatban ki kell mondani, hogy

- a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
- a társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos a költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.

A csatlakozásról szóló döntést a csatlakozás tervezett időpontja előtt legalább 6 hónappal közölni kell a társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, a Társulási Tanácsával.

A csatlakozás jóváhagyásáról a társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete minősített többséggel, a Társulási Tanácsa a Homokhát Kistérség Többcélú Társulási Megállapodásban meghatározott szavazataránnyal dönt.

7. A társulás tagja a társulási megállapodást a naptári év utolsó napjával - december hó 31-i hatállyal, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos megállapodást június 30-i hatállyal mondhatja fel.

A felmondásról szóló - minősített szavazataránnyal meghozott - határozati döntést legalább 3 hónappal korábban köteles meghozni és a társulás tagjaival, valamint a Homokhát Kistérség Többcélú Társulással közölni.

8. A társulás tagjai, valamint a Társulási Tanácsa jelen megállapodásban meghatározott szavazataránnyal hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a települési önkormányzat képviselő-testületét, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.

Fontos oknak minősül:

- a képviselő-testület a pénzügyi hozzájárulást nem vagy nem határidőben - több alkalommal, de legalább 2 alkalommal - utalja át,
- a képviselő-testület a társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.

9. A társulás megszűnik:

- a társulás valamennyi tagja kimondja megszűnését,
- a bíróság jogerős döntése alapján,
- a társulás tagjainak száma egyre csökken.

10. A társulás tagjai a társulási megállapodás módosításáról, megszüntetéséről vagy felmondásáról a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

11. A társulás tagjai a kilépéskor és a társulás megszűnésekor kötelesek egymással elszámolni.

12. A társulás megszűnése esetén a társulás tagjai a közös vagyont vagyonfelosztási szerződés szerint osztják fel.

V.

A TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

1. A Többcélú Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanácsa állapítja meg.

2. A társulás szervezeti és működési szabályzatát a Társulási Tanácsa fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

1. A társulás szervei

A Társulási Tanácsa, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei, a Tanács bizottságai, a Jegyzői Kollégium, a társulás hivatali munkaszervezete.

2. Társulási Tanácsa

1. A Többcélú Társulás legfőbb, döntéshozó szerve a Társulási Tanácsa.

2. A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által külön megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.

3. A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.

4. A Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, ill. távolléte esetére a polgármester helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a polgármestert megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.

A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

3. Társulás Elnöke (Társulási Tanács Elnöke)

1. A Társulási Tanácsának Elnöke a Többcélú Társulás székhelye települési önkormányzatának polgármestere.
2. A Tanács elnöke képviseli a Többcélú Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az elnök általános helyettesítésére kijelölt alelnök látja el.

4. Társulás Alelnökei (Társulási Tanács Alelnökei)

1. A Többcélú Társulás az elnök mellett 2 alelnöki tisztséget létesít.
2. A Társulási Tanácsa az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából alelnököket választ.
3. Az alelnökök személyére a társulási tanács valamennyi tagja javaslatot tehet. A társulás elnöke tesz javaslatot.
4. Az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén az általános elnökhelyettesi tisztséget betöltő alelnök, távolléte esetében az alelnök, helyettesíti.
5. Az alelnökök megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társult tagok – székhely polgármesterrel együtt számított – szavazatainak több mint felét és a lakosság számának több mint a felét.

5. Bizottságok

1. A Társulási Tanácsa egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti jelleggel hoz létre és működtet munkabizottságot.
2. Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanácsa határozza meg.
3. A bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg, részletszabályokat a külön Ügyrend tartalmazza.
4. A bizottság tagjait a Társulási Tanácsa választja meg. A bizottság tagjaira a Tanács tagjai tehetnek javaslatot. A bizottság elnöke a Tanács tagjai sorából e feladatra választott tag lehet.

Az elnök a bizottság véleményéről, javaslatáról a Tanács elnökét írásban tájékoztatja.

5. A bizottság tagjainak megválasztásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a társulás tagjainak - a székhely településsel együtt számított – szavazatainak több mint felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának több mint a felét.

6. A társulás munkaszervezete

1. A Társulási Tanácsa integrált hivatali és munkaszervezetet működtet.

Az integrált szervezeti keretek között működnek a minisztériumok és területei szerveik kistérségben feladatot ellátó munkatársai.

2. A hivatali szervezet feladatait a polgármesteri hivataltól elkülönült szervezeti végzi.

3. A munkaszervezet a Társulási Tanácsa elnöke, a térségközpont polgármestere közvetlen irányítása alatt áll.

4. A Tanács egyes feladatainak ellátását – külön (feladat-ellátási) szerződés keretében - közhasznú társaság közreműködésével is elláthatja.

5. A hivatali szervezet feladatait részletesen a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

7. Jegyzői Kollégium

1. A kollégium tagjai a Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok jegyzői.

2. A kollégium tevékenységét annak elnöke koordinálja, szervezi.

3. A Társulási Tanácsa a döntés-előkészítés, végrehajtás szervezésének folyamatába esetenként bevonja a kollégiumot.

4. A Tanács egyes napirendjeinek megtárgyalása során együttes ülést tarthat a kollégiummal.

5. A Kollégium a Tanács felkérésére közreműködik az ülés- és döntés-előkészítésben, a döntések végrehajtásában.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

Társulási Tanácsa működési szabálya

1. A Tanács alakuló ülését a Tanács elnöke, térségközpont polgármestere hívja össze és vezeti.
2. Az alakuló ülés napirendjére a Tanács elnöke tesz javaslatot.
3. Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a tisztségviselők megválasztása,
 - a társulás szervei tagjainak megválasztása,
 - a társulási megállapodás felülvizsgálata.
4. A társulás tagjai, a Társulási Tanácsa minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
5. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerint helyettes, ill. felhatalmazott képviselő útján lehet.
6. A Társulási Tanácsa döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
7. A Tanács ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása ill. távolléte esetén az alelnök hívja össze és vezeti.
8. A Tanács ülését össze kell hívni:
 - szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - a társulási megállapodásban vagy a Tanács által meghatározott időpontban,
 - a társulási tagok egynegyedének - napirendet tartalmazó – indítványára,
 - a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének kezdeményezésére.
9. A Tanács ülése nyilvános.
10. A Tanács zárt ülésére és a titkos szavazásra az Ötv. vonatkozó szabályai az irányadók.
11. A Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Ötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és Tanács által felhatalmazott tagja írja alá.

A Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a társulás tagjainak és a Csongrád Megyei Közigazgatási Hivatalnak.
13. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén – a székhely településsel együtt - legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának több, mint a felét.
14. A javaslat elfogadásához legalább – a székhely településsel együtt – annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak több, mint a felét, és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a kistérség lakosság számának több mint a felét.
15. A Tanács jelenlévő tagjai legalább kétharmadának igen szavazata és lakosság számának több mint a fele szükséges

- a társulás megszüntetésének kezdeményezése,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához,
- a kistérség fejlesztését szolgáló –pénzügyi hozzájárulást igénylő- pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- továbbá abban az ügyben, amit a Szervezeti és Működési Szabályzat meghatároz.
- a társulási megállapodás módosításának kezdeményezése,

16. Amennyiben a döntést igénylő kérdésben nem születik döntés, úgy a tárgyalandó ügy ismét napirendre tűzhető, ill. a döntési javaslat újratárgyalható.

Amennyiben az ismételt tárgyalás során sem születik döntés (kisebbségi, vagy többségi blokkolás) úgy a cél, a feladat megvalósítására a döntést támogató társult tagok, települési önkormányzatok képviselő-testületei külön megállapodást köthetnek.

2. A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

Egyéb szervek

1. A bizottság, a jegyzői kollégium határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van.
2. Üléseit az elnök hívja össze. Összehívásukat tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
3. Döntési formájuk: javaslat, ajánlás, amelyet a jelen lévő tagok egyszerű többségi szavazatával hoznak meg.
4. A társulási megállapodásba foglalt főbb működési szabályok mellett a további szabályokat a Tanács Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az általuk elfogadott Ügyrend tartalmazza.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A társulás tagjának jogai

1. A társulás tagja részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, a társulás szervezetének kialakításában.
2. A társulás tagja választhat és választható a társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
4. Igényelheti a társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
5. Javaslatot tehet a - tagsági jogosultságának megfelelően – társulást érintő bármely kérdésben.
6. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet, indítványozhat a társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni. Betekinthet a társulás dokumentumaiba, irataiba.

7. Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
8. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjának kötelessége

1. A társulási megállapodásban és a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
2. Részt venni a társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
3. A társulás határozatainak végrehajtása.
4. A társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információ szolgáltatás.
5. Befizetési kötelezettségek teljesítése.

VIII.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI, VAGYONI ALAPJA

1. A társulás pénzügyi forrása:

A Többcélú Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

1. települési önkormányzatok által a társulásnak átadott normatív állami hozzájárulások és egyéb támogatások,
2. saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai)
3. központi költségvetési pénzeszköz:
 - állami támogatás
 - állami költségvetési hozzájárulás
4. egyéb bevételek

biztosítják.

2. A társult települési önkormányzatok képviselő-testületei a Többcélú Társulás működési költségeihez, valamint a megállapodásban meghatározott feladat ellátásának költségeihez lakosságszámuk, illetve a feladatellátásban történő részvétel arányában járulnak hozzá. (pénzügyi hozzájárulás)
3. A működés és a feladat ellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Tanács állapítja meg költségvetési évenként.
4. A pénzügyi hozzájárulás befizetésének teljesítése költségvetési évenként két részletben történik:
 - az első részlet február 28.,
 - a második részlet június 15. napjáig.
 - illetve a feladatellátáshoz illeszkedve, mely a költségvetés elfogadásakor rögzítésre kerül
5. A befizetés átutalással történik a Homokhát Kistérség Többcélú Társulása bankszámlájára.

6. Forrásgyűjtés, forráskoordináció:

A kistérség működési és fejlesztési szükségleteihez, programjai, tervei megvalósításához helyi, térségi, központi, nemzetközi forrásokat tárhat fel, forrásokat gyűjthet

A forráskoordináció kiterjed: a pályázati célokat szolgáló források számbavételére, a pályázatok összegyűjtésére, a pályázatok adatairól nyilvántartást vezet.

7. Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a kistérség működéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.

8. Költségvetési pénzeszköz:

A Többcélú Társulás működéséhez és a kistérségi programok, tervek megvalósításához, a feladatellátásához költségvetési / kormányzati hozzájárulást igényel.

A társulás keretében ellátandó egyes feladatok ellátásához költségvetési kiegészítő normatív támogatást igényel.

9. A Többcélú Társulás költségvetése:

A Tanács megállapítja éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a Többcélú Társulás költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

Mórahalom Város Önkormányzati Képviselő-testülete és a Tanács a költségvetés tervezete összeállításának és a költségvetési rendelet megalkotásának részletes szabályaira és eljárási rendjére vonatkozóan Együttműködési Megállapodást köt.

VAGYONI VISZONYOK

1. A Többcélú Társulás vagyonának köre:

- a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
- pályázati úton megszerzett vagyon,
- egyéb.

2. A Többcélú Társulás vagyonát a költségvetési szerv alapításáról szóló okirat (Alapító Okirat) tartalmazza.

3. A társulás vagyonának részét képezi a társulás döntésével szerzett, valamint a társulás tevékenysége révén keletkezett vagyon.

4. A tulajdonosi rendelkezési jogok gyakorlása:

A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Tanács gyakorolja.

5. Pénzügyi felügyeleti, ellenőrzési rendszer:

A gazdálkodás biztonságáért, szabályszerűségéért a Tanács felelős.

A Tanács a gazdálkodás szabályszerűségének felügyeletére 3 fős Ellenőrzési Bizottságot hoz létre.

Tagjait a Tanács választja meg tagjai sorából.

Feladata: a társulás és szervei költségvetésének figyelemmel kísérése.

A Tanács a társulás pénzügyi - gazdálkodási tevékenységének ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.

Feladata: a társulás és költségvetési szervei belső ellenőrzési rendszerének működtetése.

IX.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

1. A Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, egyéb társulásaival.

2. A Tanács kapcsolatot tart és együttműködik a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

3. Folyamatosan kapcsolatot tart a kistérségben működő közigazgatási szervekkel, intézményekkel.

4. Tájékoztatási kötelezettség:

4.1. A Tanács tagjai a társulás térségi feladatellátásáról, a Tanács munkájáról, a tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének évente egyszer tájékoztatást adnak.

4.2. A Tanács Elnöke a tagtelepülések képviselőtestületei részére önkormányzati ciklusonként egyszer beszámol a társulási cél megvalósulásáról, a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény rendelkezései, valamint a területfejlesztés a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. A jelen Társulási Megállapodás a Többcélú Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyó határozatával, annak időpontjával válik hatályossá.

3. A Társulási Megállapodás mellékleteit képezik:
- a Többcélú Társulás tagjainak Jegyzéke (1. sz. melléklet)
- a Többcélú Társulás Alapító Okirata (2. sz. melléklet)

4. A Társulási Megállapodás függelékét képezik:
- a Többcélú Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
- a társulás szerveinek Ügyrendje

- az egyes feladatellátásra kötött külön megállapodások.

5. A Tanács elnöke a Társulási Megállapodás mellékletét és függelékét képező dokumentumokat megküldi a társulás tagjainak.

6. Jelen társulási megállapodás alkalmazása során a költségvetési törvényben meghatározott normatív támogatásoknál figyelembe vett a tárgyévet megelőző év január 1-i lakosságszám az irányadó.

7. Kistérség: területfejlesztési-statisztikai kistérség.

8. A Többcélú Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre.

A jogvita eldöntésére Csongrád Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Mórahalom, 2004.április 30.

Z á r a d é k:

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a Társulási Megállapodást határozataikban jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:

Jóváhagyó határozat száma:

Ásotthalom Község Önkormányzati Képviselő-testülete	58/2004.(IV.14.)Kt.
Bordány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	49/2004.(IV.26.)Ö.
Forráskút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	32/2004.(VI.29.)Kh.
Mórahalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete	127/2004.(IV.29.)Kt.
Öttömös Község Önkormányzat Képviselő-testülete	50/2004.(IV.28.)Kt.
Pusztamérges Község Önkormányzat Képviselő-testülete	51/2004 (IV.28.)Kt.
Ruzsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete	66/2004.(IV.29.)Kt.
Üllés Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	24/2004.(IV.30.)Kt.
Zákányszék Község Önkormányzat Képviselő-testülete	76/2004.(IV.29.)Kt.

A Többcélú Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:	Polgármester	Jegyző
Ásotthalom Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Petró Ferenc s.k.	Nagy János s.k.
Bordány Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Balogh Ferenc s.k.	Dr. Kerekes Tibor s.k.
Forráskút Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Fodor Imre s.k.	Dr. Szentirmay Sára s.k.
Mórahalom Város Önkormányzati Képviselő-testülete	Nógrádi Zoltán s.k.	Dr. Szántó Mária s.k.
Öttömös Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Bata Ferenc s.k.	Gárgyán István s.k.
Pusztamérges Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Dr. Papp Sándor s.k.	Ótott Kovács József s.k.
Ruzsa Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Papp János s.k.	Lábecz László s.k.
Üllés Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Dr. Nyáriné Tajti Anna s.k.	Dr. Nyerges Ildikó s.k.
Zákányszék Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Dr. Kovács József s.k.	Dr. Papp Róbert s.k.

1. sz. melléklet a Homokhát Kistérség Többcélú Társulási Megállapodáshoz

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - Ásotthalom község Képviselőtestülete | 6783 Ásotthalom, Szabadság tér 1. |
| - Bordány község Képviselőtestülete | 6795 Bordány, Felszabadulás u. 44. |
| - Forráskút község Képviselőtestülete | 6793 Forráskút, Felszabadulás u. 74. |
| - Mórahalom város Képviselőtestülete | 6782 Mórahalom, Millenniumi sétány 2. |
| - Öttömös Község Képviselőtestülete | 6784 Öttömös, Felszabadulás u. 12. |
| - Pusztamérges Község Képviselőtestülete | 6785 Pusztamérges, Móra F. tér 1. |
| - Ruzsa Község Képviselőtestülete | 6786 Ruzsa, Alkotmány tér 2. |
| - Üllés Község Képviselőtestülete | 6794 Üllés, Felszabadulás u. 40. |
| - Zákányszék Község Képviselőtestülete | 6781 Zákányszék, Lengyel tér 7. |